|  |  |
| --- | --- |
| INFORMACION PERSONAL | Eris SOTIRi |
|  |
|  | Njesia Administrative Nr.6, Rruga:LlambiBonata, Pall.8, Shk.3, Ap.29,Tirane |
| +355698977739 |
| eris.sotiri@gmail.com |
| GjiniaMashkull| Datelindja28/07/1979| KombesiaShqiptar |

|  |  |
| --- | --- |
| EKSPERIENCA PUNE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nentor 2017-aktualisht | PermbaruesGjyqesor |
| REAL Bailiff Service Sh.p.k |
| * *Ndjekprocesin e ekzekutimittëurdhraveekzekutiv.*
* *Ndjekpërgatitjen e dokumentacionittënevojshëmpërprocesin e ekzekutimit.*
* *Mbajkontaktet me paletdebitore, paletkreditoredheinstitucionet e përfshira, apoqëpërfshihennëprocesin e ekzekutimit.*
* *Ndjekprocesetgjyqësorenëtëcilatështë e përfshireShoqëria.*
* *Ndjekprocesin e lirimitdhedorëzimittëpasurivetë pales debitore, tëshitura ne ankand.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Shtator 2016-Tetor 2017 | PermbaruesGjyqesor |
| KODRA Bailiff Service Sh.p.k |
| * *Ndjekprocesin e ekzekutimittëurdhraveekzekutiv.*
* *Ndjekpërgatitjen e dokumentacionittënevojshëmpërprocesin e ekzekutimit.*
* *Mbajkontaktet me paletdebitore, paletkreditoredheinstitucionet e përfshira, apoqëpërfshihennëprocesin e ekzekutimit.*
* *Ndjekprocesetgjyqësorenëtëcilatështë e përfshireShoqëria.*
* *Ndjekprocesin e lirimitdhedorëzimittëpasurivetë pales debitore, tëshitura ne ankand.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Tetor 2013-Shtator 2015 | Specialist Jurist |
| Njesia e MjeteveTeknike (NJMT), OST sh.a |
| * *Ndjekprocesinligjor-administrativ.*
* *Ndjekzbatueshmerineligjorembidokumentacionin.*
* *Koordinojkontrollindokumentarmbifunksionimin e sektoreveperkates.*
 |
|  |
| Maj2013-Tetor 2013 | Sekretar i Pergjithshem |
| Operatori I SistemitteTransmetimit (OST)sh.a |
| * *Ndjekprocesinligjor, dokumentardheadministrativ*
* *Koordinojpunen per përgatitjen e dokumentacionittënevojshëmngaDrejtoriteperkatese.*
* *Mbajkontaktetdhe ndjek proçeduratadministrative me Institucionete tjera.*
* *Menaxhoj proçeset dhe proçedurat standarte, duke ju dhënë format e duhura juridike për mirëfunksionimin dhe mirëkoordinimin e të gjitha aktiviteteve që lidhen me Drejtorite perkatese te OST-se.*
 |
|  |
| Qershor 2012-Mars 2013 | Koordinator/Shef i SektoritteVerifikim-Inspektimeve |
| AgjensiaRajonale e Mjedisit –Ministria e Mjedisit |
| * *Ndjek proçeset juridike të lidhura dhe ⁄ ose që lindin gjatë proçesit të punës.*
* *Menaxhoj proçeset dhe proçedurat standarte, duke ju dhënë format e duhura juridike për mirëfunksionimin dhe mirëkoordinimin e të gjitha aktiviteteve që lidhen me Agjensine Rajonale te Mjedisit.*
* *Koordinoj dhe ndjek punen mbi zbatueshmerine ligjore dhe administrative te Inspektoreve te ARM-se.*
 |
|  |
| Shtator 2010-Shkurt 2011 | PergjegjesTurni/ShefTurni |
| DegaDoganoreKakavije –Gjirokaster, Zyra e OperacioneveDoganore (DPD) |
| * *Ndjek kontrollin dokumentar dhe zbatueshmerine e proçedurave doganore.*
* *Ndjek dhe kryen veprimet administrative-doganore te Deges Doganore.*
* *Koordinon punen midis stafit dhe subjekteve doganore.*
* *Menaxhimi i proçeseve, proçedurave dhe formave juridike te nevojshme per mirekoordinimin dhe zbatimin e te gjitha praktikave doganore import-eksport.*
 |
|  |
| Prill 2010-Shtator 2010 | PergjegjesGrupi/ShefGrupi |
| Drejtoria e AntikontrabandesdheRekuperimitme ForceteBorxhit-SektoriiAntikontrabandesTokesore (Drejtoria e Pergjithshme e Doganave). |
| * *Ndjek kontrollin dokumentar dhe zbatueshmerine e proçedurave doganore*.
* Koordinoj punen mbi kryerjen e detyrave perkatese nga Inspektoret e Grupit.
* Menaxhimi i *proçeseve, proçedurave dhe formave juridike te nevojshme per mirekoordinimin dhe zbatimin e te gjitha praktikave doganore import-eksport.*
 |
| Tetor 2008-Prill 2010 | Oficer i PoliciseGjyqesore (SektoriiPoliciseGjyqesore) |
| Drejtoria e SherbimitteKontrollitteBrendshem-Ministria e Brendshme. |
| * *Ndjek hetimin penal, kontrollin dokumentar dhe zbatueshmerine e proçedurave penale.*
* Ndjek pergatitjen e dokumentacionit te nevojshem per procesin penal.
* *Ndjek proçeset juridike të lidhura dhe ⁄ ose që lindin gjatë proçesit të punës.*
* *Ndjekdhemenaxhojproçesetdheproçeduratpenale.*
 |
| Tetor 2007-Tetor 2008 | Shef i SektoritteHetimit |
| Departamenti per KufirindheMigracionin ne Drejtorine e PergjithshmetePolicise se Shtetit-Ministria e Brendshme. |
| * *Ndjek hetimin penal, kontrollin dokumentar dhe zbatueshmerine e proçedurave penale* .
* Ndjek pergatitjen e dokumentacionit te nevojshem per procesin penal.
* Koordinoj punen mbi kryerjen e detyrave perkatese nga oficeret e policise gjyqesore te Sektorit te Hetimit dhe oficeret e policise gjyqesore ne Drejtorite Rajonale te Kufirit.
* *Ndjekdhemenaxhojproçesetdheproçeduratpenale.*
 |
| Shkurt 2006-Tetor 2007 | Oficer i PoliciseGjyqesore (SektoriiPoliciseGjyqesore) |
| Drejtoria e SherbimitteKontrollitteBrendshem-Ministria e Brendshme |
| * *Ndjek hetimin penal, kontrollin dokumentar dhe zbatueshmerine e proçedurave penale.*
* Ndjek pergatitjen e dokumentacionit te nevojshem per procesin penal.
* *Ndjek proçeset juridike të lidhura dhe ⁄ ose që lindin gjatë proçesit të punës.*
* *Ndjekdhemenaxhojproçesetdheproçeduratpenale.*
 |
| Shtator 2004-Korrik 2005  | Asistent-Avokat |
| Prane Studios LigjoreRexhepaj&Kambo Associates. |
| * *Ndjek seancat gjyqesore me avokatet prane Gjykatave Civile, te Apelit dhe Gjykates se Larte.*
* Koordinoj dhe mbledh dokumentacionin e nevojshem per dokumentimin e provave ne procesin gjyqesor civil, penal apo administrativ.
* Hartoj padite civile, penale dhe administrative.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| EDUKIMI DHE TRAJNIMET |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gusht 2016 | PermbaruesGjyqesor |  |
| ÇertifikuarsipermbaruesgjyqesorngaMinistria e DrejtesisedheDhomaKombetare e PermbaruesveGjyqesorPrivate me Nr License 245. |
|  |
| Korrik 2015 | Master i Shkencave neLegjislaciondheInstitucionetEuropiane |  |
| Universiteti i Tiranes, Instituti i StudimeveEuropiane. |
| Tetor 2009 | Avokat |  |
| TitulliAvokat, me Nr.License 4467, date 03.10.2009. |
| Shtator2007 | FRONTEX-EUROPOL |  |
| TrajnimmbiMigracionin e PaligjshemtevendeveteBallkanitLindor, Varshave -Poloni |
| Dhjetor 2006 | D.S.I.K ÇertifikimngaKeshilli i Ministrave |  |
| Standartet e SigurimitteInformacionitteKlasifikuar “SekretShteteror” Kombetar. |
| Prill 2006-Maj 2006 | Trajnim me Teme “LuftaKunderTerrorizmitNderkombetar” |  |
| DiplomeKualifikuese, Kairo-Egjipt. |
| Korrik 2005 | Jurist |
|  | Universiteti i Tiranes, Fakulteti i Drejtesise. |

|  |  |
| --- | --- |
| NJOHURITE PERSONALE |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Gjuhaametare | Shqipe |
|  |  |
| Gjuhetetjera | Te kuptuarit  | Te folurit | Te shkruajtur |
| Degjim | Lexim | Spoken interaction  | Spoken production  |  |
| Anglisht | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire |
|  | Çertifikate TOEFL..ITP |
| Italisht | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire | Sh. Mire |
|  | MbrojturpraneFkultetitteGjuheveteHuaja, UniversitetiiTiranes, me noten 8. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Aftesikomunikimi | Aftesishumetemirakomunikimi, perfituarngaeksperiencaneadministratenpublike, sektorinprivatsidhepunasipermbaruesgjyqesor. |

|  |  |
| --- | --- |
| AftesiMenaxherialedheorganizative | I edukuar, me kulturë institucionale, angazhim dhe eksperiencë maksimale në formalizimin e proçeseve dhe aktiviteteve. Koordinim dhe administrim me njerëzit, projektet dhe buxhetin. |

|  |  |
| --- | --- |
| NjohuriKompjuterike | Njohurishumetemirakompjuterike. |

|  |  |
| --- | --- |
| LejeDrejtimiautomjeti | KlasiB. |